

オンライン査読の手順

1 査読者ログイン画面へアクセス https://secand.org/kinotc/pr_login

第 回近畿作業療法学会 【査読ログイン画面】

査読画面への認証を行います。
査読者名とパスワードを入力してください。

査読者名	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

2 ユーザー名とパスワードでログインする

- ・ユーザー名は査読者の氏名です。
- ・パスワードは連絡メールに記載しています。英数字のみです。

3 担当する演題を確認する

- ・自分が担当する演題名が表示されます。
- ・自分が入力した査読結果が一覧表示されます。締切日まで変更も可能です。

ID	演題名	査	読	者	名	チェック項目のコメント	担当評価	担当評価のコメント	
001	テスト演題1								<input type="button" value="確認"/>
002	テスト演題2								<input type="button" value="確認"/>

第 回近畿作業療法学会 【内容確認画面 (査読)】

ID	001
発表形式希望	1) 口演発表
演題区分	07 精神障害 (精神発達遅延を含む)
キーワード	キーワード1 : 医療観察制度 キーワード2 : 知的障害 キーワード3 : 人間作業モデル
演題名	テスト演題1
本文 <input type="button" value="Wordで読む"/>	あああああ いいいいいいい ううううううううう

4 査読結果を入力する

● チェック項目

- 1) 演題内容に関わる倫理的事項が遵守されている。
- 2) 本学会の「演題募集要項(書式等)」が遵守されている。
- 3) 論文構成や表現などが適切である。
- 4) テーマや内容に創造性や独自性があり、作業療法の発展に貢献すると判断される。
- 5) 方法・器具等が具体的に記載されている。
- 6) 同一、もしくは類似演題名で他学会等において発表されていない。

上記6項目です。

それぞれ問題なし、問題ありにチェックしてください。

● チェック項目のコメント

「問題あり」と判断された項目については、この欄に、修正すべき箇所と内容をできる限り具体的にお書きください。

● 総合評価

[採択] [修正後採択] [不採択]のいずれかを判定してください。尚、採否については他の査読者の評価なども含めて大会長が決定して演者へ連絡します。

● 総合評価のコメント

「不採択」と判断された抄録については、その理由をできるかぎり細かくこの欄にお書きください。

● 査読完了

査読が完了したら査読済みボタンをクリックしてください。これでオンライン査読は完了です。

また査読結果は締切日まで自由に変更ができます。変更した場合は、再度査読済みボタンを押してください。修正が反映されます。

チェック項目に則して適否をご判断いただき、修正すべきと判断された場合には「問題あり」を選んでください。

チェック項目	
①演題内容に関わる倫理的事項が遵守されている。*	<input type="radio"/> 問題なし <input type="radio"/> 問題あり
②本学会の「演題募集要項(書式等)」が遵守されている。*	<input type="radio"/> 問題なし <input type="radio"/> 問題あり
③論文構成や表現などが適切である。*	<input type="radio"/> 問題なし <input type="radio"/> 問題あり
④テーマや内容に創造性や独自性があり、作業療法の発展に貢献すると判断される。*	<input type="radio"/> 問題なし <input type="radio"/> 問題あり
⑤方法・器具等が具体的に記載されている。*	<input type="radio"/> 問題なし <input type="radio"/> 問題あり
⑥同一、もしくは類似演題名で他学会等において発表されていない。*	<input type="radio"/> 問題なし <input type="radio"/> 問題あり

チェック項目のコメント

チェック項目で「問題あり」と判断された項目については、この欄に、修正すべき箇所と内容をできる限り具体的にお書きください。

総合評価*

大幅に修正を要する抄録や新しく調査、実践を追加しなければ意味をなさない抄録以外は、原則として「採択」としてください。ご自分の見解と相違があったとしても、それを採否の基準にはしないでください。

採択
 修正後採択
 不採択

総合評価のコメント

総合評価で「不採択」と判断された抄録については、その理由をできるかぎり細かくこの欄にお書きください。

この下のボタン「査読済み」を押すことで、実際に書き込まれます。選択とコメントが終わった後に押してください。(選択の変更やコメントを修正した際も押してください)

査読済み

戻る